

| | |
|--------------------------|---|
| Datum vergadering | 13 maart 2018 (Markeent) |
| Aanwezig GMR: | Linda Kirkels-Janssen (LK); Kirsten Born (KB), Esther Rutten (ER), , Jolanda Peters-van Nieuwenhoven (LW), Rob Beaumont (RB); Koen Kodde (KK); John Smolenaers (JS); Maria Gubbels-Korten (MG); Frank Selma Unal (SU) |
| Afgemeld: | Greg Buchardt (GB); Mark Kuper (MK), Anouk Peeters (AP), |
| Notulen | Jolanda Peters-van Nieuwenhoven |

1. Opening /toevoegingen

LK opent deze vergadering die bestaat uit 2 gedeeltes:

- Overleg tussen Raad van Toezicht, CvB, BMT en GMR
- Vergadering van de GMR

2. Overleg Raad van Toezicht, CvB, BMT en GMR

Tijdens dit overleg maakt de GMR kennis met de nieuwe bestuurder Frank Cuppers die per 1 mei 2018 van start gaat bij Eduqua. Hij heeft ruime ervaring in onderwijs en advies en heeft in deze laatste rol ook wat leerkrachten van Eduqua. Hij heeft in deze laatste rol ook wat leerkrachten van Eduqua. Hij heeft in deze laatste rol ook wat leerkrachten van Eduqua. Hij heeft in deze laatste rol ook wat leerkrachten van Eduqua.

De Raad van Toezicht heeft ook een aantal wijzigingen ondergaan. Dian van Horik neemt het voorzitterschap over van Tjebbe Smit (die is afgetreden). Zij introduceert zich bij de aanwezigen.

De Raad van Toezicht geeft een update over de samenwerking met Meerderweert. Op 15 januari is een overleg geweest waarbij CvB, gedeelte van RvT van beide stichtingen overleg hebben gehad (stuurgroep). Hierbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

- In gang zetten van samenwerking tussen beide ICT-ers
- Meer overleg tussen beide BMT's
- Amenso als shared service center voor gezamenlijke inkoop en financiële administratie
- Communicatie naar betrokkenen als vervolg van brief van 6 oktober jl.
- In gezamenlijk overleg kijken wat er goed gaat in samenwerking en wat verbeterd kan worden.
- 2 keer per jaar gezamenlijk overleg tussen de Raden van Toezicht bijvoorbeeld over Amenso, passend onderwijs en mobiliteit.

Dit heeft geleid tot de eerste concrete afspraken bijvoorbeeld in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Een van de andere afspraken die gemaakt is is om met de beide GMR-en een overleg te hebben, hierover heeft LK al contact gehad met de Voorzitter GMR van Meerderweert. Voorstel is om dit op 16 mei a.s. te doen waarbij op de agenda staat kennismaking met nieuwe bestuurder, AVG en samenwerking en een verkennend overleg hoe beide GMR-en communiceren met de achterban. Voorstel is om dit af te sluiten met een gezamenlijke borrel.

Inzake de benoeming van de nieuwe bestuurder is het formele traject rondom advies van GMR niet goed verlopen, door een misverstand inzake de communicatie, waardoor er formeel geen advies is gegeven door GMR. Indien deze procedurele stap wel was gedaan, zou de uitkomst overigens niet anders zijn geweest.

De Raad van Toezicht moet einde van het jaar weer een tweetal nieuwe leden gaan werven. Voorstel is om dit te doen volgens dezelfde procedure als in 2016: dat wil zeggen met twee leden van de GMR (Ouder en Personeel) in de commissie. Een van de nieuwe RvT-leden dient een financiële expertise te hebben, en bij



voorkeur woonachtig te zijn in het Weertse. Indien dit laatste niet het geval is, dan dient 2^e kandidaat een relatie met Weert te hebben.

Tenslotte vindt het thema-overleg plaats. Een brainstorm sessie over het lerarentekort dat over 5 jaar gaat ontstaan. Wat kan Eduquaat doen?

Hierna wordt het gezamenlijk gedeelte van het overleg afgesloten en vergadert de GMR verder. Namens de personeelsgeleding van OBS Molenakker neemt deze keer Wil van Melick deel. GMR wordt door hen bij toerbeurt ingevuld.

3. Vakantierooster

Het vakantierooster wordt besproken. Het is afgestemd met het voortgezet onderwijs. GMR heeft adviesrecht. SO vraagt of bij het inplannen van de studiedagen van scholen rekening kan worden met andere feestdagen zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest. De GMR is hier positief over. Omdat deze op schoolniveau bepaald worden is dit advies voor de individuele scholen. CvB wordt gevraagd om dit advies over te dragen aan de directeuren.

GMR verstrekt positief advies bij het vakantierooster.

4. Medicijnprotocol

Het protocol medicijnverstrekking uit 2013 is naar aanleiding van vorige vergadering geactualiseerd waarbij de opmerkingen van de GMR zijn opgenomen. Dit protocol is besproken met het BMT en zij zijn akkoord. Het protocol wordt uitgebreid besproken waarbij de volgende opmerkingen worden gemaakt:

- Vermeld niet 'zoals paracetamol of sinaspril' maar ben concreet: vermeld het medicijn dat je wil verstrekken. Haal zepillen uit het protocol.
- Formulier voor 'verstrekken medicijnen op verzoek' is nu een eenzijdig formulier wat alleen door ouders getekend wordt. GMR adviseert om dit formulier ook door de individuele leerkracht en de directeur te laten autoriseren (deze laatste is tekeningsbevoegd) omdat er ook sprake is van een verantwoordelijkheid van school.
- GMR adviseert om niet alleen het beleid te communiceren naar de scholen, maar ook concrete acties voor de scholen op te zetten waaronder goede informatiesessies voor de leerkrachten (met name over hun verantwoordelijkheden). Formulieren dienen immers aangepast te worden, ouders moeten geïnformeerd worden en de GMR is van mening dat dit vanuit Eduquaat moet worden aangestuurd en gecoördineerd zodat dit zorgvuldig gebeurt.
- Er ontstaat een discussie over terughoudendheid bij verzoeken voor medisch handelen. De ene leerkracht kan dit prima vinden, maar een jaar later een andere leerkracht niet. Dit is lastig uit te leggen aan ouders, maar een leerkracht moet ook 'vrij' zijn om dit niet te willen doen. Belangrijk dat hierover goed overleg is.
- GMR geeft instemming op het protocol rekening houdend met bovenstaande punten, en verzoekt het CvB om ervaringen te verzamelen en het beleid over een jaar te evalueren.

5. Rondvraag

- De ANW compensatie verdwijnt per 1 mei 2018. Wat wordt er geregeld? CvB informeert dat men in overleg met Meerderweert kijkt of men iets collectiefs kan regelen op korte termijn. De personeelsleden kunnen dan kiezen of ze hiervan gebruik willen maken. Leerkrachten ontvangen hierover informatie.
- CvB informeert over een lopende klacht bij de Landelijke Geschillencommissie (vertrouwelijk). Belangrijk is dat we deze klacht binnen Eduquaat evalueren en ervan leren.
- Raad van Toezicht:
 - GMR heeft recht van bindende voordracht. Besloten wordt dat we hier geen gebruik van maken maar dat we wel mogelijke kandidaten voordragen die we wijzen op de vacature en die eventueel mee kunnen draaien in reguliere procedure.
 - John Smolenaers en Esther Rutten willen deelnemen in de Benoemingsadviescommissie.



- Notulen van vorige keer zullen nog meegestuurd worden met verzoek om reactie indien er opmerkingen zijn. Als deze er niet zijn worden ze goedgekeurd.

De vergadering wordt gesloten om 21.30uur

6 Schema volgende vergaderingen

| Wie | Vergaderdata | Locatie | Onderwerp |
|----------|--------------|--------------------------------------|--|
| GMR + MR | Do 19-04 | OBS De Uitkijktoren | - Bestuursformatieplan volgend schooljaar |
| GMR | Wo 16-05 | LET OP: gewijzigd in Markeent | - gezamenlijk overleg GMR Meerderwee |
| GMR | Do 21-06 | Markeent | - Evalueren activiteitenplan GMR/ activiteitenplan komend jaar - Tussentijdse evaluatie Koersplan (schooljaar) - Evaluatie IPB - Check: zijn protocollen nog up-to-date - Evaluatie Taakbeleid - Scholingsplan 2017-2018 - Financieel jaarverslag accountant (voor 2018) - Datum 1 ^e vergadering GMR komend schooljaar |

Besluitenlijst

| Datum | Onderwerp | Besluit |
|-----------|----------------------------|---|
| 22-1-2018 | Professionaliseringsbeleid | GMR geeft instemming met het professionaliseringsbeleid. |
| 22-1-2018 | Notulen | De notulen van 15 november 2018 zijn goedgekeurd |
| 22-1-2018 | Jaarverslag GMR | Het jaarverslag GMR wordt goedgekeurd. |
| 13-3-2018 | Vakantierooster | GMR geeft positief advies bij het vakantierooster van 2018/2019. |
| 13-3-2018 | Medicijnprotocol | Instemming met medicijnprotocol onder voorbehoud van aangegeven wijzigingen naar de teams en ervaringen te verzamelen om over een jaar te evalueren |

Actielijst

In deze actielijst zijn alleen nog open acties van vorige vergaderingen opgenomen en de acties van de laatste 2 vergaderingen.

| Datum | Onderwerp | Actie | Eig |
|------------|----------------------------|---|-----|
| 14-11-2017 | AVG | Uitnodigen ICTer voor een update inzake de wijzigingen privacy (AVG) in verband met nieuwe wet per 25 mei 2018 | LK |
| 14-11-2017 | Website | Controleren of alle noodzakelijke stukken (bijvoorbeeld statuten) op de website van Eduquaat staan | HD |
| 22-1-2018 | Vergadering juni 2018 | Op agenda voor juni 2018 zetten: <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsrapportage op stichting niveau (LK benaderen Vivian voor presentatie) • RIE rapportage en actielijst (indien deze definitief is afgerond) | LK |
| 22-1-2018 | Medicijnprotocol | Uitzoeken wat status van medicijnprotocol uit 2013 is en onderzoeken wat andere partijen in de markt doen. Op basis hiervan nieuw voorstel van medicijnprotocol | CvB |
| 22-1-2018 | Professionaliseringsbeleid | Publiceren (in samenwerking met secretariaat) van professionaliseringsbeleid en dit beleid communiceren naar mevrouw Doré ten behoeve van uitvoering. | CvB |
| | Integraal personeelsbeleid | Werkgroepen vragen om tijdelijnen voor de diverse beleidsonderdelen op te stellen ten behoeve van info aan GMR en voortgangsbewaking | CvB |
| 13-3-2018 | Vakantierooster | Directeuren van scholen adviseren om bij inroosteren van studiedagen aan te sluiten bij andere feestdagen zoals bijvoorbeeld Suikerfeest | CvB |
| 13-3-2018 | Medicijnprotocol | Gecoördineerd uitrollen van het medicijnprotocol (met concrete acties) naar de teams | CvB |



| Datum | Onderwerp | Actie | Eig |
|-----------|-------------------|---|-----|
| 13-3-2018 | Medicijnprotocol | Evalueren ervaringen medicijnprotocol en terugkoppeling geven aan GMR | CvB |
| 13-3-2018 | Statuten Eduquaat | Nagaan waar deze staan en op site Eduquaat laten plaatsen | LK |

DEFINITIEF