

Notulen Vergadering MR Basisschool St. Jozef, Altweeterheide

dd. 20 maart 2018

Aanwezig: Maria Gubbels (MG) voorzitter, Marjon Brüll (MB), Ingrid Hermans (IH) notulist, Wendy Janssen (WJ) en Jos Ramakers

1: Opening en evt. nagekomen agendapunten

Maria opent de vergadering, speciaal welkom aan Jos.

We vergaderen van 19 tot 19.30 uur zodat er mogelijkheid is om naar de informatiebijeenkomst van de verbreding basisschool te gaan.

2: Opvolging Elly Brouwers

Miv 1 mei stopt Elly. Bij Eduquaat wordt bekeken naar opvolging. Bekijken wat nodig is aan leerkrachten en opvulling Elly (locatieleider). Dit gebeurt samen met het personeel en de MR. Invulling per nieuw schooljaar. Voor de tussenliggende periode wordt bekeken hoe de uren opgevuld worden. Profielschets wordt opgesteld, wordt binnen Eduquaat bekend gemaakt om intern te solliciteren. Indien interne kandidaten niet voldoen dan nog uitzetten binnen Meerderweert en als laatste stap daarbuiten.

Formatie nog niet helemaal bekend. Afhankelijk van leerlingenaantal per 1 oktober, de bestuursformatie en extra gelden.

Is zelfsturend een optie? Taken moeten gedaan worden, komen er werkzaamheden voor leerkrachten bij. Rollen dan verdelen binnen het team. Bij Uitkijktoren is dit ook. Vanuit dit team heeft dit niet de eerste voorkeur.

Profielschets is voor personeelsgeleding ter goedkeuring, oudergeleding ter advisering. Staat komende week op planning bij het BMT. We worden op de hoogte gehouden.

3: Vakantierooster

GMR heeft instemmingsrecht, ter info voor de MR. Er zijn wat uren over, deze kunnen gebruikt worden voor studiedagen.

4: Notulen vorige vergadering.

Akkoord bevonden, eraan denken de definitieve versie door te sturen naar Inge Huijers tbv de OR en naar Henk Smits tbv website.

5: Mededelingen en ingekomen stukken

Geen bijzonderheden.

6: Activiteitenverslag MR.

IH heeft geen aanvullingen. WJ zal het document nog doornemen en per mail reageren. Kan na vaststelling op de website geplaatst worden.

7: Info vanuit GMR

Verslagen en documenten per mail ontvangen. Even zelf doorlezen.

8: Protocol zwemmen

Ter info voor MR, is goedgekeurd in GMR.

9: Algemene gang van zaken school

Geen bijzonderheden.

Volgend overleg:

Dinsdag 19 april (GMR bestuursinformatieplan)

Dinsdag 19 juni MR

Actiepuntenlijst:

Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline	Status
17-1-2017	RIE	RIE is uitgezet. Wordt eerst geagendeerd bij GMR. Update 20-3-18: nog in afwachting.	JR/MG		In concept gemaakt
04-10-2016	Agenda en notulen doorsturen naar H. Smits en OR	Degene die de notulen opgesteld heeft stuurt deze na vaststelling door naar H. Smits. Agenda doorsturen h.smits@bs-st-jozef.nl En naar Inge Huijjerjans ivm OR	allen MG Allen	doorlopend	
30-01-2018	Activiteitenplan	Activiteitenplan in concept. WJ nog doornemen en reageren via mail. Daarna op website plaatsen door MG	WJ/MG	15-4-2018	

Besluitenlijst 2017-2018:

Datum	Onderwerp	Besluit
04-07-2017	Bestuursformatieplan	Geaccordeerd
03-10-2017	Kwaliteitsrapportage	Geaccordeerd
30-01-2018	Pestprotocol	Geaccordeerd

Vragen en/of opmerkingen kunt u stellen aan de leden van de MR:

Namens de ouders: Wendy Janssen (w.ja@home.nl) en Ingrid Hermans (ingridhermansbudding@gmail.com)

Namens het personeel van de school: Maria Gubbels en Marjon Brüll

Naam	Start in schooljaar
Maria Gubbels	2012 / 2013
Wendy Janssen	2014 / 2015
Ingrid Hermans	2015 / 2016
Marjon Brüll	2016 / 2017

Vergaderdata 2017-2018

19-4-2018 (GMR, bestuursinformatieplan)

19-6-2018