

Ouderraad Basisschool St. Jozef Altweerderheide

REGLEMENT VAN DE OUDERRAAD VAN BASISSCHOOL ST. JOZEF TE ALTWEERTERHEIDE

DOELSTELLING

Een bijdrage leveren aan het functioneren van het kind op school.

De ouderraad tracht deze doelstelling te bereiken door:

- De samenwerking tussen school en ouders* te bevorderen.
- Te helpen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten binnen en buiten de school. Alles in nauw overleg met het schoolteam middels werkgroepen.
- Betrokken te zijn bij het hele schoolgebeuren.
- De ouders betrekken bij werkzaamheden op school.
- Regelmatig overleg/advies te hebben met het team, MR en ouders*

ouderraad

- De ouderraad bestaat bij voorkeur uit minimaal 9 ouders (indien nodig meer). Potentiële ouderraadleden worden geworven gedurende het lopende schooljaar. Tijdens de één na laatste OR vergadering van het lopende schooljaar zal worden overgegaan tot formatie van de nieuwe ouderraad. Hier wordt er naar gestreefd dat er zowel ouders uit de onderbouw als uit de bovenbouw zitten. Elke ouder waarvan het kind is aangemeld op de bovengenoemde school kan zich kandidaat stellen. Onderwijzend personeel kan geen deel uitmaken van de ouderraad.
- Het bestuur kiest uit de ouderraad een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen.
- De samenstelling van de ouderraad, van het dagelijks bestuur en wijzigingen daarin geeft de secretaris door aan alle betrokken partijen, zoals ouders, de schoolleiding, de MR, etc.

WERKGROEPEN

- Elke werkgroep bestaat uit leerkrachten en leden van de OR
 - Werkgroepen zijn samengesteld om activiteiten te kunnen organiseren, zoals:
 - ❖ St. Maarten
 - ❖ Sinterklaas
 - ❖ Kerstviering
 - ❖ Carnaval
 - ❖ Pasen
 - ❖ Schoolreis
 - ❖ Laatste schooldag
- De werkgroep heeft de volgende taken:
 - ❖ Samen verantwoordelijk zijn voor de inhoud en uitvoering van de activiteit
 - ❖ Het plannen van het overleg
 - ❖ Het doorgeven van informatie aan het lerarenteam en de ouderraad
 - ❖ Het bijhouden van verslagen, budget en draaiboek
 - ❖ Verzorgen van informatie aan de ouders*
 - ❖ Als voorzitter fungeert een van de leerkrachten van de betreffende werkgroep
 - ❖ Evalueren van alle activiteit(en)

- Algemene taken
 - ❖ Ze fungeert mede als klankbord voor de MR en het lerarenteam.

GELDMIDDELEN

- De middelen van de ouderraad bestaan uit:
 - ❖ Bijdragen van de ouders*
 - ❖ Gelden verworven via alternatieve kanalen
 - ❖ Eventuele baten en giften
- Bij een eventuele wijziging van de ouderbijdrage dient deze door de ouderraad en het DB goedgekeurd te worden. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit houdt echter wel in dat als men de bijdrage niet heeft voldaan dit consequenties kan hebben voor het betreffende kind. Wanneer het kind tijdens het jaar van school veranderd, vindt geen restitutie van de ouderlijke bijdrage plaats.
- Wanneer het kind na 1 januari op school komt dient alleen, bij deelname door het kind een bijdrage aan het schoolreisje betaald te worden.
- Het bij de ontbinding van de ouderraad, nog evt. aanwezige batig saldo, wordt door de ouderraad aan een goed doel geschonken.

VERANTWOORDING

- De boekhouding van de ouderraad wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit een tweetal ouders, welke geen relatie hebben met de leden van de ouderraad. Kascommissieleden worden geworven gedurende het schooljaar.
- Na 1 juli kan door ouders op verzoek bij de penningmeester inzage worden verkregen in de boekhouding van de ouderraad van het afgelopen schooljaar.
- Om continuïteit te bewaken, indien mogelijk, dienen niet meer dan 2 OR leden per jaar vervangen
- Mochten er uit de controle door de kascommissie onregelmatigheden in de boekhouding blijken dan zal het bestuur, uitgezonderd de penningmeester, en de kascontrolecommissie zich beraden over vervolgstappen.

WERKOMSCHRIJVING DAGELIJKS BESTUUR

VOORZITTER:

- Het coördineren en stimuleren van alle werkzaamheden welke betrekking hebben op de ouderraad
- Bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen in overleg met de secretaris met wie hij tevens de agenda samenstelt
- Het leiden van vergaderingen
- De zorg voor het naleven van het reglement.

SECRETARIS

- Het verzorgen van de secretariële administratie
- Het uitwerken van de notulen van vergaderingen of bijeenkomsten
- Het voeren van correspondentie
- Het plannen van vergaderingen en het opstellen van de agenda samen met de voorzitter
- Het bijhouden van het (digitale) archief, waarin alle ingekomen stukken en afschriften van uitgaande stukken worden opgenomen

PENNINGMEESTER

- Het verzorgen van de financiële administratie
- Het opzetten van een begroting
- Het uitbrengen van een financieel verslag aan het bestuur en aan de ouderraad
- Het innen van de ouderbijdrage
- Het voldoen van rekeningen
- Beschikbaar stellen van de boekhouding na 1 juli voor geïnteresseerde ouders.

A.U.   

OVERIGE ZAKEN

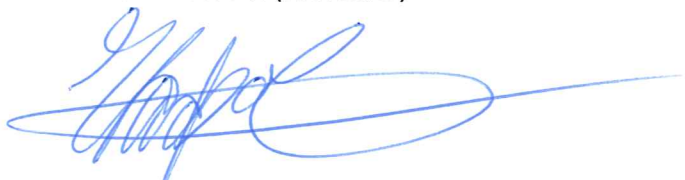
- Grote financiële uitgaven, behoeven de goedkeuring van de ouderraad
- Onkostenvergoedingen worden door het bestuur vastgesteld
- Meehelpende ouders zijn door het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Tijdens activiteiten kunnen er foto's of film gemaakt worden, bij bezwaar kan dit kenbaar gemaakt worden bij het schoolteam
- Voor het benaderen van ouders om ons te helpen, wordt er gebruik gemaakt van de leerlingenlijst van de school

WERKZAAMHEDEN, BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE OUDERRAAD

- De ouderraad is bevoegd het reglement naar behoefte te wijzigen.
- De ouderraad kan, op eigen initiatief dan wel op verzoek van leden van de OR, werkgroepen instellen.
- De werkgroepen zullen van de gang van zaken periodiek verslag doen aan de OR-vergadering.
- De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de werkgroepen de nodige financiën ter beschikking stellen.
- Per reguliere activiteit worden in de OR vooraf budgetten vastgesteld d.m.v. de begroting. In overleg met de penningmeester kan een budgetoverschrijding worden aangevraagd. De penningmeester kan deze aanvraag verwerpen of goedkeuren.

Reglement goedgekeurd, ondertekend en vastgesteld in de vergadering van de ouderraad
d.d.: 18-11-2019

Heidi van der Pol (voorzitter)



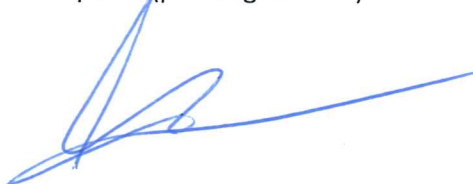
Gerjon Feijen (vicevoorzitter)



Inge Huijjerjans (secretaris)



Arnold Kropman (penningmeester)



*Onder ouders worden tevens voogden en verzorgers verstaan.