

Notulen MR-vergadering - Basisschool St. Jozef

07 december 2021

Aanwezig: Maria Gubbels, Marjon Wolters, Leon Jacobs (notulist), Linda Kirkels en Kelly Peeters.

1. Opening.

Maria opent de vergadering.

2. Notulen vorige vergadering en actielijst.

De actielijst van de vorige vergadering is besproken:

Actielijst

Oude padlets zijn niet volledig van het internet af. Navragen aan Ester of dat mogelijk is.	De oude pallets zijn uitgeschakeld, en er kan niets meer gewijzigd worden. De vraag blijft staan of ze echt weggehaald kunnen worden. Actie ligt bij Marjon.
Agendapunt volgende vergadering: Het thema "Professionele organisatie" uit de kijkwijzer	Punt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering. Actie Maria
Agendapunt volgende vergadering: NPO gelden	Dit is met het bespreken van de begroting toegelicht.
Informerende ouders voortgang nieuwe school	Dit is een lopend proces. Voor de kerst volgt een update mbt de aannemer. Actie Maria
Reserveren eet- en vergaderlocatie 30 november 2021	Hopelijk kunnen we voorafgaand aan een van de volgende vergaderingen gaan uiteten. Actie Marjon
Activiteitenplan MR wijzigen	Activiteitenplan wordt aangepast en gepubliceerd. Actie Maria
Duidelijkheid rondom gym en omkleden	Dit is besproken, er wordt nu tijd ingeruimd voor kinderen om zich om te kleden voor en na de gym.

Notulen van 05 oktober 2021 zijn goed bevonden, met dank aan Kelly.

3. Mededelingen en ingekomen post.

Er is een nieuwe info MR binnen gekomen. Wel een tijdschrift wat via de leerlingen wordt meegegeven ter roulatie.

4. Corona

Tijdens een extra sessie met de MR op 30 november jl. zijn de maatregelen die van kracht werden besproken, met de impact voor de school.

De nieuwe maatregelen zijn ingevoerd en de meeste kinderen dragen zonder problemen de mondkapjes. Er wordt nog wel wat aan gefriemeld, maar er wordt niet gepest. Wel is er wat onduidelijkheid rondom communicatie van mondkapjes. Is het nu wel of niet verplicht? Aangezien de bus geen openbaar vervoer is is het niet verplicht om een mondkapje te dragen.

5. Vervangersproblematiek.

Andere scholen binnen Eduquaat hebben meer problemen met het vinden van vervangers wanneer er een leerkracht uitvalt. Bij ons speelt dat nog niet. Mogelijk dat dit in de toekomst meer gaat spelen. Dan zullen de opties besproken moeten worden hoe hier mee om te gaan (bijvoorbeeld iedere dag een andere groep die thuis blijft, of juist allemaal een dag thuis, en schuiven met de leerkrachten?). Belangrijk is dat er dan een duidelijk structuur is. Kinderen moeten weten wat ze moeten doen.

Wanneer dit aan de orde is zal dit met de MR besproken worden.

Er wordt gevraagd of er nog instroom is van PABO stagiaires. Er zijn in ieder geval goede contacten met de opleidingen. Mogelijk dat er ook zijinstromers in beeld komen. Bij Eduquaat zijn er voldoende gelden beschikbaar om te investeren in leerkrachten.

6. Begroting 2022.

Belangrijk voor komend jaar is de overgang naar een kalenderjaarbegroting ipv een schooljaarbegroting. Dit betekent dat er voor het laatste deel van 2022 een extra begroting gemaakt is (de huidige schooljaarbegroting en NPO gelden worden een paar maanden doorgetrokken) zodat 2023 gestart wordt met de kalenderjaarbegroting. Deze aanpak is akkoord bevonden door de MR.

7. Info vanuit GMR.

Marjo Knabben is de nieuwe voorzitter. De rol van de GMR lijkt nu minimaal en vooral achteraf door middel van goedkeuringen. De vraag is gekomen hoe de GMR 'meer' invloed krijgt of betrokken wordt. Er zijn verschillende scenario's in mate van (pro-)activiteit en er wordt gezocht naar een gulden middenweg.

Daarnaast kwam er de vraag hoe de verschillende MR's werken op de verschillende scholen. Daar aan gekoppeld kwam de vraag hoe we de school en de rol van de MR (beter) op de kaart kunnen zetten. Wellicht een idee om een keer een gezamenlijke MR vergadering te plannen, zodat ook wij in contact komen met andere MR's. Ook moet er gekeken worden in hoeverre het nodig is de wisselwerking tussen personeels- en ouder MR verbeterd kan worden.

Voor de volgende vergadering: Wat is de rol van de MR en hoe kan de MR bijdragen in de PR van de school en MR zelf (Facebook? Klankbordgroep?). **Actie Maria**

8. Algemene zaken.

Er wordt nu toegewerkt naar kerst, en er wordt nog een afterparty gegeven voor Sinterklaas, omdat het Sinterklaasfeest in het water gevallen is door de quarantainesluiting afgelopen week. Daarnaast worden er kerstkaarten gemaakt tijdens de area-lessen voor zorginstellingen.

De sponsorloop is uitgesteld naar 15 december.

Er komt de vraag of er al iets bekend is rondom de Bontemiddag richting Carnaval, omdat veel carnavalsactiviteiten ook komend jaar afgelast lijken te zijn vanwege COVID-19. **Maria neemt contact op met Willen.**

9. Rondvraag en sluiting

Er heeft niemand iets voor de rondvraag. Maria sluit de vergadering om 20:35 uur.

Actielijst

Oude padlets zijn niet volledig van het internet af. Navragen aan Ester of dat mogelijk is.	Actie Marjon
Agendapunt volgende vergadering: Het thema "Professionele organisatie" uit de kijkwijzer	Actie Maria
Informeren ouders voortgang nieuwe school	Actie Maria
Reserveren eet- en vergaderlocatie 30 november 2021	Actie Marjon
Activiteitenplan MR wijzigen	Actie Maria
Agendapunt: Rol MR	Actie Maria
Planning Bontemiddag	Actie Maria

